Instructivo para solicitar el certificado de biblioteca

¿Cómo solicitar el certificado de biblioteca?

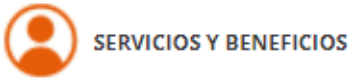
- Si te piden el certificado de biblioteca para tus trámites de titulación y así demostrar que no debes ningún material de biblioteca, debes realizar lo siguiente:

1. Ingresa al portal MiUDLA y coloca tus credenciales:

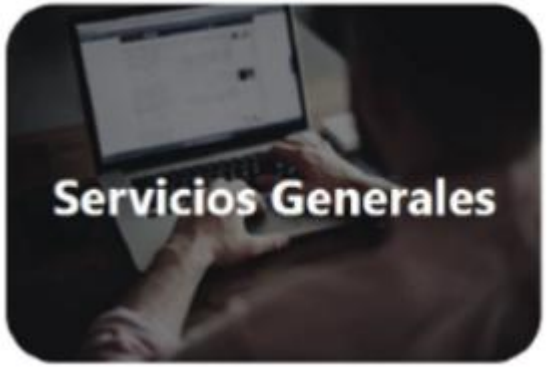
¿Cómo solicitar el certificado de biblioteca?

2. Luego dirígete a la barra superior y marca en SERVICIOS:

3. Ahora marca en SERVICIOS Y BENEFICIOS:



4. Luego marca en SERVICIOS GENERALES:



¿Cómo solicitar el certificado de biblioteca?

5. Posteriormente marca en CERTIFICADOS:

6. Ahora marca en IR AL SITIO:

7. Dirígete al final de la página a la sección DEUDA BIBLIOTECA, y marca SELECCIONAR:

8. Para que el certificado llegue a tu correo, ingresa tus datos de contacto y tu programa de estudio:

9. Finalmente, haz click en SOLICITAR.

¿Cómo solicitar el certificado de biblioteca?

Consideraciones:

- Una vez ingresada la solicitud, el certificado de biblioteca se enviará en un plazo máximo de 72 horas a tu correo electrónico.

- Se aconseja que revises tu correo, sobre todo en la bandeja de los correos no deseados, porque algunas veces el certificado llega como spam.

- Para que el envío del certificado de biblioteca se haga efectivo, no debes tener ningún tipo de préstamo en tu cuenta de biblioteca. En caso de adeudar cualquier tipo de material debes comunicarte con el bibliotecario de tu campus.

- Para más detalles revisa el siguiente video.