

GUIA DE USO CHECKPOINT



BIENVENIDOS A CHECKPOINT

ÍNDICE

Ingreso	4
Conozca la nueva página principal	
Personalización	5
Vista Principal	6
Un clic para acceder a toda la información	7
Menú Superior	8
Búsquedas	
Múltiples alternativas	9
Nos adaptamos a sus necesidades de investigación	10
Búsquedas temáticas (Tesauro) y por palabra libre	12
Resultados más precisos	14
Ver resultados de acuerdo al tema	16
Ver resultados como árbol de contenidos	16



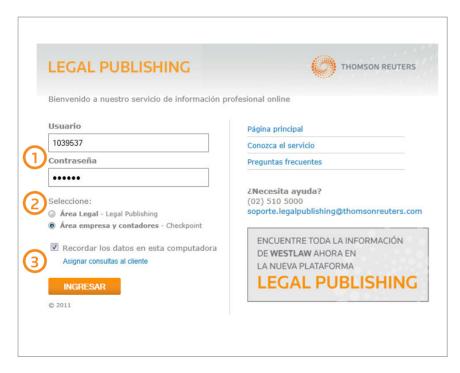
Documentos y resultados	
Más opciones para navegar los documentos	18
Documentos con más valor agregado	19
Acceso directo a la información relacionada	20
Alertas	
Seguimiento de la información de su interés	21
Programar una búsqueda	22
Seleccionar un documento para su seguimiento	22
Delivery	
Imprima, guarde y envíe por mail.	23
Resultados seleccionados	24
Contáctenos	25
Capacitación	25



BIENVENIDOS A CHECKPONT

INGRESO

Esta guía describe las principales características del servicio. Muestra cómo realizar búsquedas, filtrar listas de resultados, acceder a documentos y su información relacionada, personalizar alertas y utilizar las opciones de Delivery.

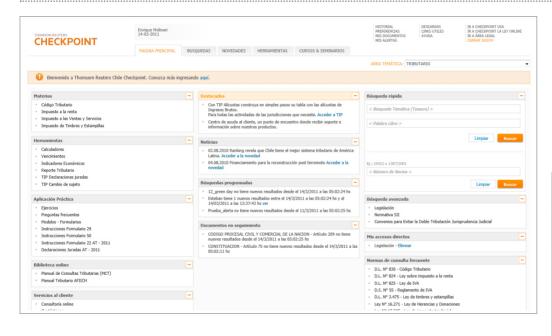


- 1 Complete los campos con su usuario y contraseña.
- Seleccione la opción CheckPoint.
- 3 Coloque el nombre del cliente para el cuál está buscando información.

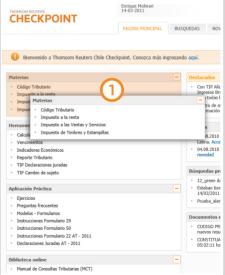
CONOZCA LA PÁGINA PRINCIPAL

PERSONALIZACIÓN

Usted y sus colegas no siempre necesitan contar con la misma información. Por eso ahora podrá personalizar el servicio para elegir qué desea ver en su página de inicio y darle mayor relevancia a aquellos temas que necesita conocer diariamente.

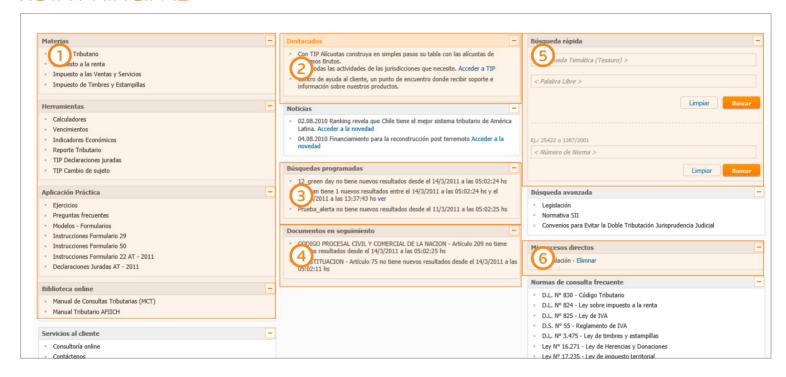


1 La flexibilidad es todo para CheckPoint. Desde la personalización o las opciones de navegación ágiles e intuitivas, hasta la elección de la forma que desea buscar y lo que quiere ver en su pantalla en cualquier momento.



CONOZCA LA PÁGINA PRINCIPAL

VISTA PRINCIPAL



- Acceso rápido a herramientas, materias, aplicación práctica y revistas online.
- Nuevas funcionalidades y/o contenidos que recientemente han sido incorporados.
- Muestra el resultado arrojado por las búsquedas programadas en el Sistema de alertas.
- Alertas sobre modificaciones que hayan sufrido los documentos marcados para su seguimiento.
- 5 Los criterios ingresados en estos campos serán buscados en todas las bases del servicio. El campo "Búsqueda por número de norma" admite cualquier formato.
- 6 Acceso rápido a ramas del árbol de contenidos o documentos determinados por el usuario.

UN CLIC PARA ACCEDER A TODA LA INFORMACIÓN

- Centraliza los accesos rápidos a las funcionalidades y los contenidos de uso más frecuente.
- Lo mantiene informado de las novedades del servicio y lo alerta sobre temas de su interés.
- Puede personalizarla de acuerdo a sus preferencias.



- 1 Avisos de novedades del servicio pendientes de ser consultadas.
- (2) Ingreso al área de búsqueda.
- Acceso a las últimas novedades.

- Acceso a herramientas de cálculo, aplicación, ejercicios, preguntas frecuentes y otros materiales de aplicación práctica.
- Oferta disponible de actualización profesional (online y presencial).
- 6 Filtro para visualizar los contenidos y funcionalidades vinculadas al área seleccionada.

MUNÚ SUPERIOR

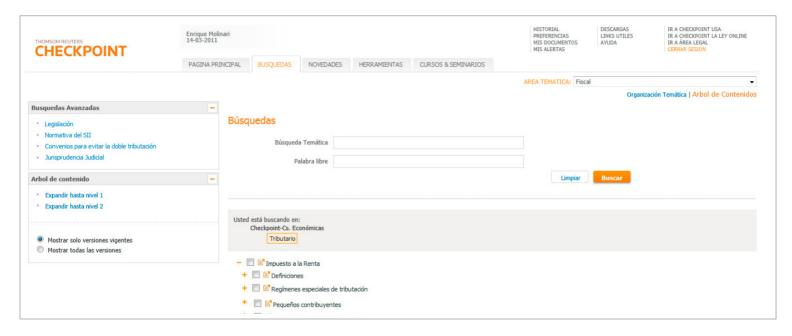


- Búsquedas y documentos consultados en las últimas dos semanas.
- 2 Opciones para personalizar su navegación.
- Acceso rápido a documentos y anotaciones del usuario.
- 4 Acceso a alertas de búsquedas guardadas o programadas y de documentos marcados para su seguimiento. Acceso al administrador de alertas.

- 5 Otros sitios de interés.
- 6 Ingreso al Centro de ayuda al cliente.
- Acceso a las bases internacionales Checkpoint.
- 8 Acceso a las bases del área legal.
- 9 Cerrar Sesión.

BÚSQUEDAS

MÚLTIPLES ALTERNATIVAS



CheckPoint permite buscar por diversos canales de búsqueda, que combinados le ofrecen un universo infinito de opciones:

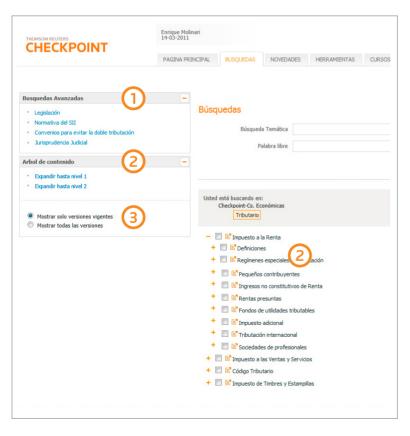
- Árbol de contenidos
- Por materia
- Por palabra libre inteligente
- Por campos específicos para cada tipo de contenido
- Por fecha de vigencia de la norma

- Por normas de consulta frecuente
- · Por accesos directos en la página principal
- Por accesos rápidos que usted mismo podrá personalizar
- Por tema (Tesauro)

BÚSQUEDAS

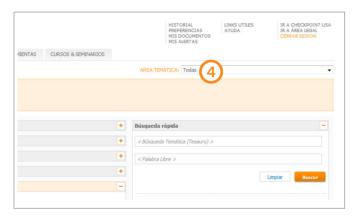
NOS ADAPTAMOS A SUS NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN

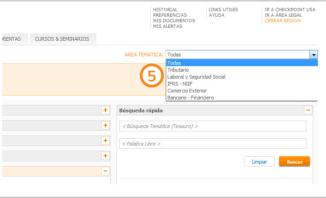
Al ingresar a la pestaña de búsquedas, usted puede consultar los contenidos de nuestro servicio según una organización temática de los mismos. O si lo prefiere consúltelos siguiendo el árbol de contenidos que grupa a los documentos acorde a los tipos de fuentes de la información a la que pertenecen.



- Búsqueda por organización temática

 Despliega pantallas con campos específicos para cada fuente, que permiten precisar la búsqueda.
- Permiten expandir o contraer los diferentes niveles del árbol de contenidos.
- 3 Despliega sólo las normas vigentes en contraposición a mostrar todas las versiones, que también incluyen las normas no vigentes.



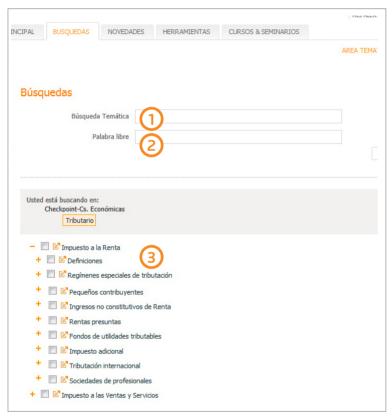


Otra opción de búsqueda, seleccione el modo de visualización de los contenidos y luego con un tilde elija sobre qué temas o fuentes desea consultar.

- Cambia el modo de visualización de los contenidos
- (5) Con anterioridad a la selección de otras opciones, permite acotar la búsqueda de información en una de las cuatro áreas temáticas del servicio.

BÚSQUEDA Y NAVEGACIÓN

BÚSQUEDAS TEMÁTICAS (TESAURO) Y POR PALABRA LIBRE



1) Búsqueda temática (Tesauro)

A diferencia de Palabra Libre, permite encontrar la información, aún cuando la palabra buscada no se encuentre expresada literalmente en el texto del documento. A medida que se completa el campo con el término a buscar, el sistema sugerirá las "voces" o "términos", para que se puedan seleccionar los más adecuados. Al hacer clic en el signo "+" a la izquierda de cada término, aparecerán las "voces" equivalentes y las relacionadas.

2 Palabra Libre

Busca la palabra ingresada en el campo y sus derivados (masculinos, femeninos, plural, singular, familia de palabras, etc.) en toda la extensión del documento.

Importante

Se pueden precisar las búsquedas efectuadas en los campos Tesauro y Palabra Libre combinándolas con las ramas del árbol de contenidos. En este caso, los términos ingresados en estos campos sólo serán buscados en las ramas seleccionadas con tilde en el árbol de contenidos.



Búsqueda avanzada

Permite buscar específicamente una determinada fuente. De acuerdo al tipo de documento, el sistema propondrá campos para precisar los aciertos*.

La búsqueda avanzada se combina con la selección por área temática. Así, si se selecciona "Tributario" y se realiza una búsqueda de legislación, la misma sólo recuperará aciertos de las bases comprendidas en este área.



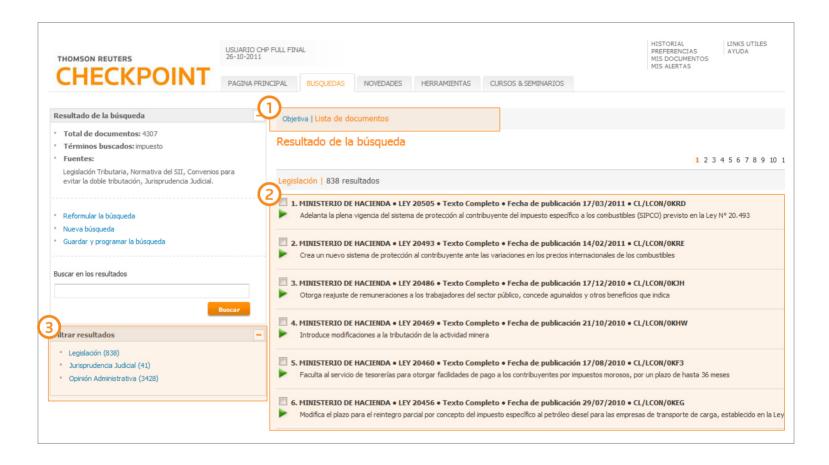
5 Búsqueda por fecha de vigencia (Legislación)

CheckPoint le permite reconstruir el texto vigente de una norma a una fecha determinada.

Por ejemplo, si se escribe en el campo "Tipo de norma": Código Tributario, al presionar "Buscar" el sistema recuperará el texto completo con todas las versiones de la norma.

BÚSQUEDA Y NAVEGACIÓN

RESULTADOS MÁS PRECISOS



Luego de presionar "Buscar" se pueden visualizar los resultados recuperados a través de 3 modalidades:

- Lista de documentos
- Árbol de contenidos
- Temático

Según la forma en que se ejecuta la búsqueda, se obtendrá por defecto, una de estas visualizaciones. Estos formatos ofrecen diferentes vistas de la misma información.

- Cambia el modo de visualización de los resultados.
- Lista de documentos

 Muestra todos los resultados que coinciden con los términos de búsqueda. Cada uno de
 ellos presenta información detallada referida al documento, que ofrece una breve descripción de su contenido.
- 3 Acota los resultados de la lista por fuente o tipo de contenido.

Indicación de vigencia



Normas cuya vigencia comienza con posterioridad a la fecha actual.



Normas vigentes

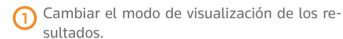


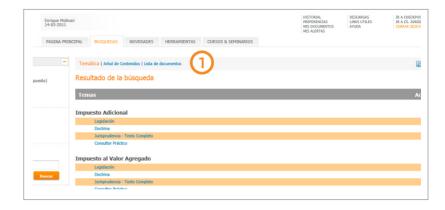
Normas no vigentes

BÚSQUEDA Y NAVEGACIÓN

VER RESULTADOS DE ACUERDO AL TEMA

Muestra los resultados según la temática que tratan los documentos recuperados.

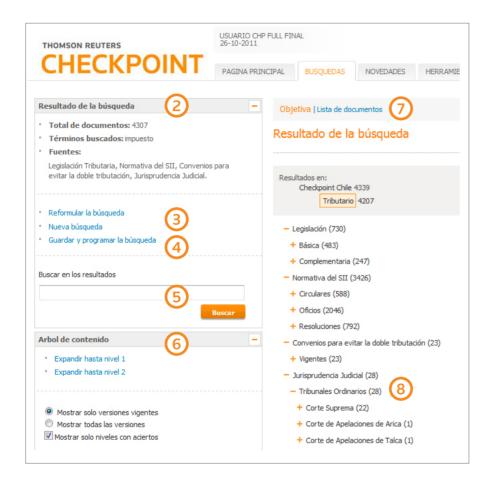




VER RESULTADOS COMO ÁRBOL DE CONTENIDOS

Muestra los resultados de la búsqueda en términos de la cantidad de documentos recuperados para cada fuente consultada.

No posee el detalle de cada documento, sin embargo provee una mejor idea del contexto en el cual se ubican aquéllos recuperados en la búsqueda, permitiéndole rastrear la fuente de cualquiera de los mismos de un modo que no sería posible con la Lista de resultados.



Muestra el resumen de los criterios utilizados para la búsqueda, la cantidad de resultados recuperados y las fuentes consultadas.

- 3 Permite agregar nuevos criterios a los ingresados originalmente en la búsqueda para precisar aún más los resultados.
- 4 Una vez realizada una búsqueda, se puede guardar y programar para que se ejecute automáticamente con la frecuencia que se indique. Esto le permitirá conocer las actualizaciones y las modificaciones relativas a legislación, doctrina, fallos de los tribunales y jurisprudencia administrativa.
- 5 Permite buscar nuevamente dentro de los aciertos de la búsqueda original para acotar la cantidad de resultados obtenidos
- 6 Ofrece la posibilidad de seleccionar el nivel del árbol a visualizar según el grado de detalle requerido.
- 7) Cambia el modo de visualización de los resultados.
- 8 Cantidad de aciertos para cada una de las ramas del árbol de contenido.

DOCUMENTOS Y RESULTADOS

MÁS OPCIONES PARA NAVEGAR LOS DOCUMENTOS

Un nueva organización de opciones que le permitirán adentrarse en los resultados sin perder de foco el contexto.





- Expone el camino recorrido para llegar al documento en el árbol de contenidos y despliega los documentos ubicados en el mismo nivel del que está visualizando.
- Despliega funcionalidades de búsqueda adicionales
- Muestra el valor agregado asociado a cada documento. Se despliega cuando se seleccionan los distintos botones en la parte superior del texto.
- Despliega la lista completa de documentos que satisfacen los criterios de la búsqueda realizada
- 5 Documento anterior en la lista de resultados
- 6 Documento siguiente en la lista de resultados
- Agrandar y achicar la tipografía
- (8) Guardar el documento en "Mis Documentos"
- 9 Imprimir
- (10) Enviar por mail



DOCUMENTOS CON MÁS VALOR AGREGADO

Según el tipo de documento consultado, dispondrá de distintos botones que le permitirán sacar mayor provecho del contenido de los mismos y vincularlos con otros documentos de CheckPoint.



- Historial de modificaciones que sufrió la norma visualizada.
- 2 Fichas de aplicación práctica realizadas por especialistas.
- Normativas del ente fiscalizador relacionadas a
- 4 Preguntas frecuentes contestadas por expertos.
- 5 Cometarios a la norma que facilitan su comprensión

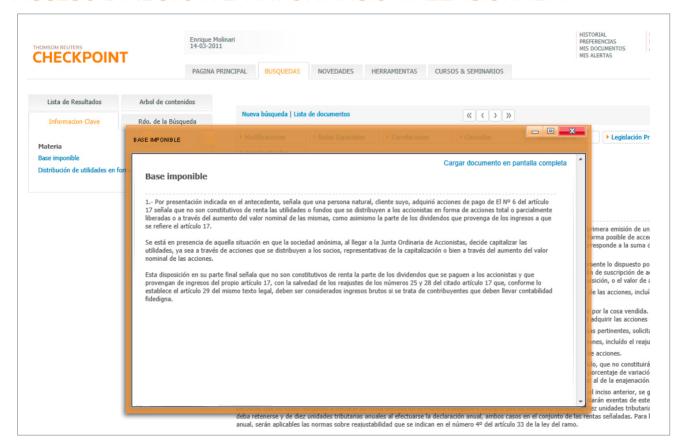
- 6 Explicación doctrinaria sobre puntos conflictivos.
- Sentencias de los tribunales de justicia relacionadas.

Acceda al texto completo de la norma.

- Otros términos de búsqueda con los cuales tam-
- 9 bién está relacionado el documento.
- Marca o selecciona el documento visualizado para recibir alertas sobre modificaciones que haya sufrido.

DOCUMENTOS Y RESULTADOS

ACCESO DIRECTO A LA INFORMACIÓN RELACIONADA



- Se abrirá para su lectura una nueva ventana con el valor agregado asociado al documento, para que usted no pierda de vista dónde comenzó a consultar originariamente.
- Abra tantas ventanas como lo necesite. Achíquelas o agrándelas según su comodidad.

ALERTAS

REALICE EL SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS QUE SE INCORPORA O MODIFICA EN EL SERVICIO.

Programe sus alertas y el sistema lo notificará de las novedades mediante un correo electrónico, avisos en la página principal o accediendo al link Mis alertas.



- Opciones para seleccionar el tipo de alerta que desea visualizar.
- 2 Tipo de alerta:
 - > Búsqueda programada
 - > Documento en seguimiento
- 3 Nombre de la búsqueda o documento que genera la alerta.
- 4 Fecha creación: Fecha de programación del seguimiento o búsqueda.

- 5 Resumen de la búsqueda: Especifica qué y dónde se ha buscado.
- 6 Próxima ejecución: Fecha en la que se ejecutará nuevamente la búsqueda para detectar actualizaciones.
- 7 Acciones:
 - > Buscar: Ejecuta una búsqueda sin necesidad de esperar el plazo programado.
 - > Suspender: Detiene la alerta hasta que se decida reactivarla.
 - > Borrar: Elimina las búsquedas o alertas guardadas.

PROGRAMAR UNA BÚSQUEDA



8 Guarde y programe la búsqueda que ha realizado para que se ejecute automáticamente con la frecuencia que elija.

SELECCIONAR UN DOCUMENTO PARA SU SEGUIMIENTO



9 Marque los documentos de legislación de su interés, para recibir alertas ante cualquier modificación.

DELIVERY

IMPRIMA, GUARDE Y ENVÍE POR MAIL.

Utilice las opciones de Delivery que le brinda LegalPublishing de manera rápida y sencilla, con un simple click en el ícono de la barra de trabajo.



- 1 Enviar por mail
- 2 Imprimir
- Guardar

DELIVERY

RESULTADOS SELECCIONADOS

Utilice las opciones de Delivery que le brinda LegalPublishing de manera rápida y sencilla, con un simple click en el ícono de la barra de trabajo.



- Utilice los casilleros junto a cada resultado para seleccionar los documentos que desea imprimir, guardar o enviar por mail.
- 5 Luego haga clic en el ícono correspondiente.

CONTÁCTENOS

LO AYUDA MOS A PERFECCIONAR SU VIDA PROFESIONAL

CAPACITACIÓN

Thomson Reuters pone a su disposición diferentes modalidades de capacitación que lo ayudarán a optimizar el uso de nuestros productos para que pueda aprovechar al máximo todos sus beneficios.

PRESENCIAL

Sesiones de capacitación en nuestras oficinas.

VÍA WFR

Entrenamiento a distancia, donde utilizará su propia computadora y la Web para el aprendizaje. Participará de una sesión virtual en la cual podrá ver el monitor del instructor, quien le proveerá todos aquellos conocimientos que necesita para el eficiente uso del servicio.

AUTO-CAPACITACIÓN

Desde nuestro Centro de Ayuda acceda a videos, demos interactivas de funcionalidades, guías de uso, ideas para optimizar la utilización del servicio, preguntas frecuentes y más.

CONTÁCTENOS

Para recibir más información acerca de nuestros productos contáctenos en

Teléfono: (02) 510 5000 | E-mail: informacion@legalp.cl

Casa Matriz

Miraflores 383 - Piso 10, Torre Centenario

Santiago de Chile

Librerías

Teatinos 257, Santiago de Chile - Teléfono: 02 6987924

Amunátegui 273, Santiago de Chile - Teléfono: 02 4410658