**FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE DONACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

Si usted desea realizar una donación de material bibliográfico al Sistema de Bibliotecas de Universidad de Las Américas (UDLA), complete este formulario y envíelo a los siguientes correos electrónicos, según corresponda:

* Para publicaciones impresas: mdazar@udla.cl
* Para publicaciones digitales: biblioteca@udla.cl

El Sistema de Bibliotecas UDLA agradece de antemano su donación, sin embargo, no recibirá lo siguiente: donaciones anónimas, fotocopias, o material en mal estado (incompleto, sucio, rayado, mojado o con hongos, etc.).

La donación se hace con la intención de que el material donado pase a formar parte de la colección de la Biblioteca, sin embargo esta podrá utilizar ese material como estime más conveniente, de acuerdo a sus procedimientos. Los documentos que se integren a la colección estarán disponibles para su uso y préstamo de acuerdo con las políticas de la Biblioteca.

Al completar y enviar este formulario, usted manifiesta que las publicaciones que más abajo se detallan son de su plena propiedad y libre disposición, y declara su voluntad de donarlas sin condiciones a Biblioteca.

**Aceptación de las condiciones de la donación:**

Nombre:

Nº Cédula de identidad o RUT institucional:

Nombre del área o de la institución[[1]](#footnote-1):

Correo electrónico[[2]](#footnote-2):

Fecha:

Firma:

**Datos del material donado[[3]](#footnote-3):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título**  |   |
| **Autor** |   |
| **Año** |   |
| **Cantidad** |   |
| **Valor aproximado** |   |
| **Asignatura(s)** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título**  |   |
| **Autor** |   |
| **Año** |   |
| **Cantidad** |   |
| **Valor aproximado** |   |
| **Asignatura(s)** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título**  |   |
| **Autor** |   |
| **Año** |   |
| **Cantidad** |   |
| **Valor aproximado** |   |
| **Asignatura(s)** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título**  |   |
| **Autor** |   |
| **Año** |   |
| **Cantidad** |   |
| **Valor aproximado** |   |
| **Asignatura(s)** |   |

1. Agregue el nombre del área de UDLA en caso de ser una donación interna, o el nombre de la institución si es la donación de una entidad externa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Para dar acuse de recibo y enviar correo de agradecimiento. [↑](#footnote-ref-2)
3. El dato de asignatura sólo lo deben llenar las áreas de UDLA que donen material a Biblioteca. [↑](#footnote-ref-3)